



**COLEGIO  
DE PROFESIONALES  
EN PSICOLOGÍA**  
DE COSTA RICA

---

# **PROCEDIMIENTO PARA BRINDAR VOLUNTARIADO EN LA LÍNEA AQUÍ ESTOY CAPP**

---

*Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica*

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Coordinadora Centro de Apoyo Psicológico	Dirección Ejecutiva	Junta Directiva
PR-CAPP-003	Versión: 1	Febrero 2022

## Control de Cambios

	Sección   Párrafo modificado	Cambio Realizado:	Fecha   mes   año
1	Creación inicial del documento	Creación del documento	Febrero 2022

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. Objetivo.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Objetivos específicos.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Alcance.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Responsables.....</b>	<b>4</b>
<b>5. Voluntariado para LA ATENCIÓN DE LA LÍNEA AQUÍ ESTOY.....</b>	<b>5</b>
5.1. Convocatoria al voluntariado.....	5
5.2. Revisión de personas colegiadas en SAP .....	5
5.3. Revisión de requisitos .....	5
5.4. Aprobación de personas profesionales .....	5
5.5. Lineamientos definidos para las personas voluntarias para el abordaje de las personas usuarias de la línea 6	
5.8. Incumplimientos .....	6
5.9. Reconocimiento del voluntariado realizado .....	6
5.10. Desafiliación del servicio de voluntariado .....	7
<b>6. Anexos .....</b>	<b>7</b>

## **1. OBJETIVO**

Brindar las pautas para la inscripción, selección y el ejercicio del servicio de voluntariado profesional para la atención de la Línea telefónica Aquí Estoy.

## **2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Analizar los perfiles de las personas inscritas.
2. Dar las pautas necesarias para el abordaje de las llamadas que ingresan a la línea.

## **3. ALCANCE**

El procedimiento aplica para todas las personas profesionales en psicología que deseen brindar servicios de voluntariado regulado por el Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica.

## **4. RESPONSABLES**

- 4.1. Es responsabilidad de la coordinación del CAPP la elaboración del presente procedimiento, así como las futuras modificaciones y actualizaciones que se consideren necesarias.
- 4.2. Es responsabilidad de la Dirección Ejecutiva la presentación del presente documento ante la Junta Directiva, para la aprobación correspondiente, así como velar por su cumplimiento.
- 4.3. Es responsabilidad de los miembros de Junta Directiva aprobar el presente procedimiento, así como sus actualizaciones, además de verificar el cumplimiento ético del ejercicio de las personas profesionales en psicología que brinden este tipo de servicio social.
- 4.4. Es responsabilidad de la coordinación del CAPP la explicación del procedimiento a las personas que se inscriban cada cuatrimestre a la red y darle seguimiento de cumplimiento.
- 4.5. Es responsabilidad del departamento de comunicación publicar las convocatorias al gremio cada cuatrimestre, para incentivar la participación.

## **5. VOLUNTARIADO PARA LA ATENCIÓN DE LA LÍNEA AQUÍ ESTOY**

### **5.1. Convocatoria al voluntariado**

El departamento de comunicación publicará cada cuatrimestre la convocatoria al gremio para que las personas interesadas puedan inscribirse por medio del correo electrónico del CAPP.

### **5.2. Revisión de personas colegiadas en SAP**

La coordinación del CAPP revisará con ayuda de Servicio al Colegiado que las personas interesadas estén activas y al día, tiempo de colegiados y demás información importante.

### **5.3. Revisión de requisitos**

La coordinación del CAPP revisará detalles del perfil, el cual se mencionará en cada convocatoria:

- a. Estar colegiado/a.
- b. Contar con al menos un año de experiencia en atención psicoterapéutica.
- c. Estar activo/a y al día con las obligaciones ante el Colegio.
- d. Tener experiencia en atención a personas que hayan presentado ideación o comportamiento suicida.
- e. Conocer los principios básicos, objetivo y aplicación de la intervención en crisis y primeros auxilios psicológicos.
- f. Escoger el día y el rol en el que tiene disponibilidad, según los roles establecidos por el Colegio.

### **5.4. Aprobación de personas profesionales**

La Coordinadora del CAPP debe realizar la revisión de los atestados de las personas interesadas en formar parte del grupo de voluntarios.

Una vez hecha la revisión se procede a informa a la persona por medio de correo electrónico su aprobación o no.

A las personas aprobadas se les indica a partir de que fecha y horario serán parte de la red por medio de correo electrónico y en ese mismo correo se adjuntará la carta de compromiso para que sea firmada por ambas partes colegiado/a-presidente de JD.

El colegio cuenta con dos roles uno de 2:00 pm a 6:00 pm, y otro de 6:00 pm a 10:00 pm. Estos se irán llenando en el orden que ha ingresado la solicitud de ser parte de la red, de ahí que una vez completando los roles, queda cerrada la oportunidad de elegir el mismo rol, ya que la estructura tecnológica y física está compuesta de tal forma que se puede tener ubicada una persona por turno.

A todas las personas aprobadas para ser miembros de la red, se enviará el link para la sesión de la explicación del protocolo de servicio y el procedimiento.

### **5.5. Lineamientos definidos para las personas voluntarias para el abordaje de las personas usuarias de la línea**

La persona profesional que haya sido notificada de la aprobación para ser parte de la red debe:

- 5.1. Asistir a la sesión para la explicación del presente procedimiento y protocolo de servicio.
- 5.2. Firmar la carta de compromiso.
- 5.3. Asistir a las sesiones de supervisión técnica.
- 5.4. Avisar con anticipación si se ausentará de su rol o llegará de forma tardía.
- 5.5. Trabajar de acuerdo con el Código de Ética y Deontológico.
- 5.6. Apertura a la supervisión logística de parte de la coordinación del CAPP.
- 5.7. Encontrarse al día con las cuotas.
- 5.8. Leer y comprender el Protocolo de la línea Aquí Estoy

### **5.9. Incumplimientos**

Si se recibe una queja por parte de una persona usuaria, o en las revisiones diarias de la coordinación del CAPP se determina que hubo un mal abordaje, se hará la investigación respectiva, dando la apertura al Colegio de tomar la decisión de suspender el voluntariado para aquella persona profesional que haya incumplido los lineamientos.

### **5.10. Reconocimiento del voluntariado realizado**

El servicio brindado por las personas profesionales no genera compromisos económicos para el colegio, ni por concepto de honorarios profesionales, ni por concepto de salario, de ahí que, el Colegio se compromete a brindar constancia por el tiempo que haya sido voluntario.

### 5.11. Desafiliación del servicio de voluntariado

Cuando así lo desee, la persona profesional que brinda voluntariado podrá remitir un correo electrónico [capp@psicologiacr.com](mailto:capp@psicologiacr.com) , para indicar que no desea continuar con el voluntariado.

## 6. ANEXOS

### 7.1 Anexo 1: Carta de compromiso



### ***CARTA DE COMPROMISO POR SERVICIOS RED DE VOLUNTARIADO***

Entre nosotros, **COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DE COSTA RICA**, en adelante denominado Entre nosotros, COLEGIO DE PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DE COSTA RICA, en adelante denominado **EL COLEGIO**, representado por **CARLOS ÁNGELO ARGÜELLO CASTRO**, mayor, costarricense, casado, Psicólogo, portador de la cédula de identidad número 1 0937 0716, vecino del Guarco, Cartago, en su condición de Presidente con la representación legal y facultades de Apoderado General del Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica, cédula jurídica 3-007-45287; domiciliado en Pinares de Curridabat, 700 metros este del Servicentro La Galera, Carretera Vieja a Tres Ríos, San José, y **Nombre, cédula**, en adelante Persona Profesional acordamos suscribir la presente carta de compromiso sobre el apoyo a la Red de Voluntariado para el abordaje del comportamiento suicida en la Línea Aquí Estoy que se regirá por las siguientes condiciones:



**PRIMERA:** La persona profesional que pertenece a la Red de Voluntariado para el abordaje del comportamiento suicida en la Línea Aquí Estoy, reconoce su participación de manera voluntaria y se compromete a brindar un servicio presencial y/o virtual, en apego al Código de Ética y Deontológico.

**SEGUNDA. Sobre los horarios y la modalidad:** La persona profesional se compromete a brindar la atención en los días, horarios y modalidad (virtual o presencial) que indicó en el formulario de inscripción y previamente pactados y coordinados con las personas encargadas del servicio en el CPPCR.

Para brindar el servicio deberá tomar en cuenta que:

---

(506) 2271-3101 | [www.psicologiacr.com](http://www.psicologiacr.com) | **Apartado Postal:** 8238-1000  
**Dirección:** 700 Este Cruce La Galera, Carretera Vieja a Tres Ríos, Pinares de Curridabat, San José, Costa Rica

1





- La comunicación y coordinación de la labor del voluntariado, se realizará a través de la o las personas designadas por la administración del CPPCR para tal fin.
- Se deberán seguir los lineamientos de trabajo y de seguridad indicados por la persona encargada del CPPCR.
- En caso de tener algún contratiempo que le impida continuar brindando el servicio tal como fue acordado previamente, incluyendo cambio de horario, suspensión del servicio u otro, deberá notificarlo oportunamente a la persona encargada del CPPCR. Esto por cuanto, el CPPCR deberá realizar las coordinaciones necesarias para la cobertura de ese espacio.

**TERCERA. Sobre las supervisiones de caso:** La persona profesional acepta y se compromete a cumplir con el esquema de supervisión técnica y acompañamiento en el rol, requerido por el CPPCR. La asistencia a dichos espacios posibilita aclarar dudas con otros colegas y escuchar otras posibles perspectivas de intervención, en virtud de brindar el mejor servicio posible a los usuarios.

**CUARTA. Sobre las capacitaciones técnicas:** La persona profesional se compromete a recibir las capacitaciones que el CPPCR considere pertinentes, con el objetivo de mantenerse actualizado(a) en las temáticas necesarias para la atención de los(las) usuarios(as).

**QUINTA. Sobre los espacios de autocuidado:** La persona profesional se compromete a participar en las sesiones de autocuidado coordinadas por el CPPCR para los agremiados. Dichos espacios tienen como objetivo cuidar la salud mental y emocional de los agremiados, mediante la catarsis de las emociones detonadas



por el ejercicio profesional, en un ambiente seguro, de confianza y respeto entre colegas. Lo anterior con el objetivo de posibilitar un acompañamiento y fortalecimiento interno. Vale aclarar que estos espacios se constituyen en un esfuerzo básico de autocuidado que idealmente debe ser complementado por el propio proceso terapéutico, para un mejor abordaje y desempeño en el ejercicio de la clínica.

**SEXTO. Sobre el compromiso del CPPCR:**

El CPPCR se compromete a:

1. Ofrecer las capacitaciones que sean requeridas para el abordaje técnico del servicio.
2. Facilitar un esquema de supervisión de casos, a cargo de profesionales con la experiencia necesaria para dicha labor.
3. Facilitar espacios de autocuidado para el bienestar emocional de los voluntarios de la Red.
4. Designar a un contacto que sirva de enlace administrativo y de comunicación entre los voluntarios y el CPPCR.

**SÉTIMA:** La persona profesional declara que conoce y acepta las disposiciones de esta carta de compromiso; y acepta la obligatoriedad de dichos métodos y procedimientos operativos establecidos por el CPPCR, para el servicio de voluntariado.

San José, (fecha de firma)

**Ángelo Argüello Castro**

**Colegio de Profesionales en Psicología de Costa Rica**

XXXXXXXXXXXX

**Persona colegiada**